

ЗАТВЕРДЖЕНО
на спільному засіданні
педагогічної ради (протокол №1 від __.08.2026р.) та
Ради Ліцею «Гроно» ЛМР(протокол № 1 від __.08.2026р.)
Голова педради _____ Наталія СОМИК
Голова Ради Ліцею «Гроно» ЛМР _____ Оксана ОЛЕКСЮК

ПЛАН РОБОТИ *Ліцею «Гроно»* *Львівської міської ради*

на 2026-2027/н. р.

РІЧНИЙ ПЛАН

Серпень	Зміст роботи
	1.1. Забезпечення комф
	Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів
	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту
	Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням
	ПЕДРАДА. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:
	- технічним персоналом;
	- педагогічними працівниками;
	Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд,
	Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з
	Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-
	Забезпечення укомплектування медичними аптечками.
	Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями
	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового
	Закріплення навчальних приміщень за класами
	Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року
	Формування бази даних ВПО залучених до навчання у закладі
	Розподіл зарахованих учнів у 1/5/10 класи між класами та призначення класних
	Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів (список по групах)
	Формування мережі класів
	Підготовка звітності та документації до тарифікації
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у 3О (у розрізі класів)
	Педрада. Особливості організації системи охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі. Затвердження алгоритмів дій у випадку повітряної тривоги, надзвичайних ситуацій

	Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму на 2026- 2027 н. р. Планування профілактичних заходів у системі створення безпечного освітнього середовища.
	Організація роботи в системі АЙКОМ
	Планування фізкультурно - оздоровчих заходів (спортивно-масова робота, реалізація програми «Здорова постава» для учнів початкової школи, участь у шкільних спортивних іграх)).
	Складання графіку харчування
	Організація роботи шкільної бібліотеки
	1.2. Створення освітнього середовища,
	Розробити план заходів із запобігання та протидії булінгу
	Розробити заходи із запобігання проявам дискримінації
	Провести навчання, опрацювання нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому
	ПЕДРАДА: Порядок реагування на булінг
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання с
	Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога, корекційних педагогів.
	Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини
	Моніторинг готовності приміщень закладу освіти для забезпечення умов навчання дітей з ООП

	ПЕДРАДА: Про організацію роботи ГПД у 2026-2027 н.р.
	ПЕДРАДА: Про організацію іклюдивного навчання для учнів з ООП у 2026-2027 н.р.
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої д
	Підготовка освітньої програми, навчальних планів
	Складання розкладу уроків на новий навчальний рік
	ПЕДРАДА Схвалення та затвердження освітньої програми Ліцею на 2026-2027 навчальний рік
	Доведення до відома батьків методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі
	Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи
	ПЕДРАДА: Про схвалення системи критеріїв оцінювання результатів навчання, орієнтовних вимог до контролю та оцінювання здобувачів освіти у 2026-2027 н.р.:
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систе
	ПЕДРАДА. Моніторинг виконання індивідуальних завдань на літо учнями з початковим рівнем знань.
	ПЕДРАДА Аналіз навченості учнів у 2025-2026 навчальному році за підсумками моніторингу впродовж року

<div> <div>С</div> <div> <div>Педагогічних працівників</div> </div> </div>	ПЕДРАДА Аналіз результатів НМТ випускників 2026 року
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачі
	Тренінг на тему формувального оцінювання для батьків 5-9-их класів
	Засідання учнівського парламенту "Самооцінювання та взаємооцінювання як шлях до успіхів у навчанні"
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяль
	Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників
	Затвердження плану атестації на 2027-2031 роки
	Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
	ПЕДРАДА Про організацію методичної роботи закладу освіти на 2026-2027 н.р.:
	ПЕДРАДА: Звіти про результати виконання програм педагогічної інтернатури у 2025-2026 н.р. та організацію педагогічної інтернатури у 2026-2027 н.р.
	3.2. Постійне підвищення професійного
	Круглий стіл «Обмін досвідом в сфері забезпечення якості освіти під час воєнного стану»

Засідання членів методичної ради у форматі тренінгу «Розвиток педагогічних спільнот: Нові горизонти»

Підготовка матеріалів для першого уроку

3.3. Налагодження співпраці зі здобу

Зустріч з батьківською громадою, розроблення алгоритмів дій у разі повітряної тривоги під час освітнього процесу

Опитування батьків щодо вибору форми навчання у 2026-2027 навчальному році

Інтерактивні зустрічі з батьками 1,5,10-их класів

Захід до 35 р.до Дня незалежності України

3.4. Організація педагогічної діяльності та на

Тренінг для педагогів "Академічна доброчесність – як її пояснити учням і створити систему в школі"

Оновлення інформації щодо дотримання принципів академічної доброчесності у навчальних кабінетах та на інформаційних стендах

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи плануванн

Затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу (клопотання на засновника щодо затвердження)

Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази на 2026-2027 роки

Укладання акту готовності школи до нового навчального року

ПЕДРАДА: Про основні засади організації освітнього процесу в 2026-2027 н.р., підготовка закладу освіти в умовах дії правового режиму воєнного стану (енергетична стійкість, стан укриттів, доступність), визначення структури та тривалості 2026-2027 навчального року, форми навчання, розкладу уроків, режиму роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку.

ПЕДРАДА: Про погодження розподілу педагогічного навантаження вчителів на 2026/2027 навчальний рік.

ПЕДРАДА: Про організацію індивідуальної форми навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна форма)

ПЕДРАДА: Про особливості роботи ЦНПВ:

ПЕДРАДА: Моніторинг результатів НМТ випускників 2025-2026 н.р.

ПЕДРАДА: Про організацію виховної роботи у Ліцеї на 2026-2027 н.р.

ПЕДРАДА: Про організацію харчування учнів Ліцею у 2026-2027 н. р.

Організація роботи команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП

Призначення відповідальних за ведення ділової документації

Розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між членами адміністрації закладу та допоміжним персоналом

ПЕДРАДА : Про проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності Ліцею “Гроно” за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»

4.2. Формування відносин

Висвітлення інформації на шкільному сайті відповідно чинного законодавства

Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі

Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення

Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти

Співбесіда з учителями з питань самоосвіти

Планування роботи Школи молодого вчителя

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийня

Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи

Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану, розподілу варіативної складової.

4.5. Формування та забезпечен

Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права.

ПЕДРАДА: Про схвалення положення про академічну доброчесність

РОБОТИ ЛІЦЕЮ

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про
ортних і безпечних умов навчання та праці			
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	план	
до 28.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	акт	
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	наказ	
8/27/2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	протокол	
згідно встановлених термінів	Наталя СОМИК, директорка ПП	журнал реєстрації інструментів	
до 24.08.2026	Марія КАПЦОВА, директорка ПП	журнал реєстрації інструментів	
до 31.08.2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	журнал реєстрації інструментів	
впродовж навчального року	Наталя СОМИК, директорка ПП	план	
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	наказ	
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	наказ	
до 31.08.2026	Марія КАПЦОВА, директорка ПП	акт виконаних робіт	
до 31.08.2026	Гадія БОБЧІК, медична сестра		
до 31.08.2026	Гадія БОБЧІК, медична сестра		
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП		
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	наказ	
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	наказ	
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	наказ	
до 31.08.2026	Оксана ВАСИЛІВ, директорка ПП		
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	наказ	
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	наказ	
до 31.08.2026	Наталя СОМИК, директорка ПП	наказ	
до 31.08.2026	Ірина КОЗІР, заступниця директорки з НВР	наказ	
до 31.08.2026	Марія БОБЧІК, директорка ПП	сайт	
8/29/2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	протокол	

до 31.08.2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	план	
впродовж навчального року	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР		
серпень-вересень	вчителі-предметники	план	
до 31.08.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	графік	
до 31.08.2026	Оксана КОЛМІЄЦЬ, завідувачка бібліотекою	наказ	
вільного від будьяких форм насильства та дискримінації			
до 31.08.2026	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практичний психолог	план	
до 31.08.2026	Оксана БАСАРАБ, соціальний педагог	план	
до 31.08.2026	Оксана БАСАРАБ, соціальний педагог		
27.08.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	протокол	
освітнього простору			
до 31.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
до 31.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
	Марія КАНІЦЬКА, заступниця директорки з ГР	акт	

8/27/2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	протокол	
8/27/2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	протокол	
ія здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
до 27.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	виконано
до 27.08.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	розклад	виконано
27.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	програма	виконано
до 31.08.2026	класні керівники	сайт	
до 31.08.2026	Марта БОБЕЛЯК, відповідальна особа за ведення сайту Ліцею	сайт	
28.08.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	протокол	
матичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
27.08.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	протокол	виконано
27.08.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	протокол	

28.08.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	протокол	
в освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
до 31.08.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
	педагог-організатор		
ності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	план	
до 31.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
27.08.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	наказ	
27.08.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
до 31.08.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		

26.08.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
до 26.08.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
зачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
26. 08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол	
до 15.08.2026	класні керівники		
до 29.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
24.08.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
вчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
до 31.08.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
до 31.08.2026	класні керівники		
ія діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
до 31.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
до 31.08.2026	Марія КАНІЦЬКА, заступниця директорки з ГР	план	
до 28.08.2026	Марія КАНІЦЬКА, заступниця директорки з ГР	акт	

27.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол	
	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол	
27.08.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	наказ	
29.08.2026	Володимир ШУЛЬЖЕНКО, заступник директора з МР, керівник ЦНПВ	наказ	
27.08.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
27.08.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
27.08.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	протокол	
до 31.08.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	наказ	
до 31.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	

до 31.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
27.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол	
довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
до 31.08.2026	Марта БОБЕЛЯК, Наталія ЗАБИТІВСЬКА, відповідальні особи за ведення сайту Ліцею	сайт	
постійно	педагог-організатор	план	
до 31.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	графік	
ня можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
до 31.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
до 31.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
до 31.08.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	план	
ття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,			
до 26.08.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	
до 26.08.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		

ня реалізації політики академічної доброчесності

до 05.09.2026	класні керівники	план	
27.08.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	протокол	

--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Вересень

Освітнє середовище



Педагогічна діяльність педагогічних працівників





Річний план роботи

Зміст роботи
1.1. Забезпечення комунікацій
Оновлення паспорту безпеки
Дотримання алгоритму дій у випадку повідомлення про замінування (співпраця з
Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та
Проведення із здобувачами освіти повторного та інших видів інструктажів
Складання розкладу для учнів та вчителів 1-4-их класів
Внесення розкладу для учнів та вчителів 5-11-их класів на платформу НІТ
Розробка тематики бесід з учнями і працівниками закладу щодо запобігання
Контроль наявності поверхових планів евакуації
Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до
Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або
Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до
Збір інформації про працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів
Організація загальношкільного обліку відвідування учнями навчальних занять,
Організація чергування педагогічних працівників в закладі, чергування класних
Оформлення бази даних здоров'я учнів на 2026-2027 н. р., Вивчення стану
Визначення завдань та планів щодо військово-патріотичного виховання учнів.
Організація навчальних занять з фізичної культури з дітьми, розподіл учнів по
Складання розкладу навчальних занять ЦНПВ на 2026-2027рр.
Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу (звіт
Забезпечення безкоштовним харчуванням усіх учнів закладу
1.2. Створення освітнього середовища
Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі
Створення робочої групи (із залученням усіх учасників освітнього процесу) для
Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та
Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в
учнівських колективах
Батьківський лекторій. Памятка та поради батькам щодо організації виховання в
сім'ї.
Батьківський лекторій. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та
кібербулінгу для своєї дитини
1.3. Формування інклюзивного, розвиненого
Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня з ООП)
Розробка індивідуальної програми розвитку (для кожного учня з ООП)
Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням
Проведення засідань команд психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП
Реалізація проекту "Ми - різні, ми-рівні" в 1-4-их класах

Співпраця з фахівцями ІРЦ м. Львова щодо організації інклюзивного навчання, залучення до засідань команд ППС учнів з ООП

Організація виборчої кампанії та організація роботи нового складу учнівського самоврядування

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої д

Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів

Проведення інформативної та роз'яснювальної роботи серед батьків про нові підходи оцінювання в системі навчання учнів НУШ

Розміщення критеріїв оцінювання результатів навчання на інформаційних стендах

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає сист

Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів

Складання графіку діагностувальних робіт для визначення рівня залишкових знань

Аналіз результатів діагностування, визначити проблемні питання та узгодити заходи щодо подолання освітніх втрат

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувач

Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт

Участь учнів у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в МАН

Затвердження графіка консультацій для учнів

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діял

Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників

Організація роботи щодо створення умов для професійної адаптації молодих педагогів

Погодження календарно-тематичного планування на засадах компетентнісного підходу

Організація профорієнтаційної роботи з учнями 7-11 класів

Здійснення заміन та ведення обліку пропущених та заміненних уроків

Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
Складання плану роботи професійних освітянських спільнот на 2026/2027 навчальний рік
Планування роботи педагогів щодо ефективності впровадження STEM напрямку в освітній процес
Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників
3.2. Постійне підвищення професійного
Конференція "Особливості викладання в НУШ 5-9-их класах"
Створення творчих груп вчителів-предметників, які працюють у 5-9-их класах
Майстер-клас «Освітній простір НУШ: особливості організації інклюзивного навчання» відповідно до нового Порядку організації інклюзивного навчання в ЗЗСО
Методичний супровід організації педагогічної інтернатури для новоприйнятих педагогічних працівників без педагогічного стажу роботи
Семінар-практикум для педагогів -наставників " Педагогічна інтернатура. Щоденник наставника"
3.3. Налагодження співпраці зі здобу
Засідання ради Ліцею
круглий стіл з головами батьківських комітетів "Підсумки 2025-2026 а плани на 2026-2027 н.р."
Семінар вчителі-батьки "Створення умов для успішної адаптації учнів п'ятих класів до нових умов навчання"
Проведення анкетування учнів 9-х класів щодо освітніх інтересів, професійних намірів і бажаних профілів навчання у старшій школі
Проведення анкетування, складення первинного банку даних щодо обдарованих дітей, їхніх освітніх потреб та можливостей
Зустрічі батьків учнів з ООП з командами психолого-педагогічного супроводу та фахівцями ІРЦ
Організація благодійних ярмарків на підтримку ЗСУ
3.4. Організація педагогічної діяльності та н
Воркшоп "Академічна доброчесність – шлях до успіху в навчанні"
Розробка і затвердження Критеріїв системи оцінювання здобувачів освіти відповідно до ВСЗЯО

Методичний супровід участі вчителів англійської мови у сертифікації
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування
Заходи щодо впровадження стратегії розвитку закладу освіти
Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.
Контроль за роботою класних керівників щодо організації освітньої діяльності учнів 1-4-их класів
Контроль за роботою класних керівників щодо організації освітньої діяльності учнів 5-11-их класів
Складання графіку проведення діагностувальних робіт в 3-4-их класах
Розробка та затвердження графіків контрольних робіт
Планування та організація вивчення в 5-11 класах іноземної мови, математики та інформатики
Заповнення та подача форми звітності ЗНЗ-1 (Набір даних "Загальний по ЗО") в програмі Курс "Школа"
4.2. Формування відносин
Дні відкритих дверей у Ліцеї
Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти
Батьківські зустрічі в класних колективах
Висвітлення на сайті інформації про правила поведінки в навчальному закладі
Інформування батьків щодо використання електронного щоденника
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення
Організація педагогічної інтернатури для новоприйнятих педагогічних працівників без педагогічного стажу. Призначення педагогів-наставників
Методичний супровід укладання програм педагогічної інтернатури
Засідання атестаційної комісії з розгляду документів новоприйнятих педагогічних працівників
І засідання атестаційної комісії
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийнятих
Кофєренція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо обговорення правил поведінки в закладі

Оформлення інформаційного куточка для батьків та учнів щодо організації харчування дітей

Узгодження правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи закладу, використання мобільних телефонів під час освітнього процесу (батьківські збори)

I засідання з організації та проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за III напрямом ВСЗЯО у 2026 –2027 н.р.

4.5. Формування та забезпечення

Урок на тему: "Інформаційні технології про доброчесність"

Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України "Про запобігання корупції", Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

ЮТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
портних і безпечних умов навчання та праці		
до 04.09.2026	Марія ФУРДА, заступниця	план
за потреби	Марія ФУРДА, заступниця	акт
за потреби	Марія ФУРДА, заступниця	акт
до 04.09.2026	класні керівники	записи в класних
до 01.09.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,	розклад
до 01.09.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця	розклад
до 14.09.2026	Марія ФУРДА, заступниця	план
до 04.09.2026	Марія КАНІЦЬКА,	план
до 15.09.2026	Наталія СОМИК,	наказ
до 15.09.2026	Наталія СОМИК,	звіт
до 15.09.2026	Наталія СОМИК,	звіт
відповідно до термінів	Марія ФУРДА, заступниця	звіт
до 11.09.2026	Марія ФУРДА, заступниця	
до 04.09.2026	Марія ФУРДА, заступниця	графік
Вересень	Надія ВОВЧАК, медична	
до 05.09.2026	Володимир ШУЛЬЖЕНКО,	план
вересень-жовтень	вчителі-предметники	наказ
до 01.09.2026	Володимир ШУЛЬЖЕНКО,	наказ
до 30.09.2026	Марія ФУРДА, заступниця	звіт
до 02.09.2026	Наталія ГОРОШКО,	звіт

а, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації

до 10.09.2026	класні керівники	наказ
до 10.09.2026	Наталія СОМИК,	наказ
до 16.09.2026 10-12.09.	Оксана БАСАРАБ,	план
до 10.09.2026 03-05.09.	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня	
	класні керівники	
впродовж місяця	класні керівники	

зального та мотивуючого до навчання освітнього простору

до 05.09.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	наказ
до 19.09.2026	команда психолого- педагогічного супроводу дитини з ООП	програма
постійно	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	наказ
22-26.09.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	протокол
впродовж місяця	класні керівники	

впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	
-----------------	---	--

до 24.09.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	звіт
---------------	--	------

для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

до 10.09.2026	класні керівники	
до 11.09.2026	класні керівники	
до 05.09.2026	класні керівники	

ематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здоб

до 20.09.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	графік
до 30.09.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	графік

ів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до сам

до 20.09.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	графік
впродовж року	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	
до 20.09.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	графік

ьності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього і

до 20.09.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ
до 20.09.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	бесіди
до 05.09.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	

впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	
до 04.09.2026	Галина КАНІЦЬКА, заступниця голови методичної ради	план
впродовж місяця	вчителі-предметники	план

до 30.09.2026 Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР план

з рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

9/15/2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	
до 10.09.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	бесіди
	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	
	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	бесіди

Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР

з вачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

9/8/2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
9/9/2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
9/22/2026	класні керівники	
до 31.09.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка
до 20.09.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка
до 30.09.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	протокол

до 30.09.2026 Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР звіт

з вчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

9/29/2026	педагог-організатор	
до 20.09.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	

до 20.09.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
ня діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	
до 30.09.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	графік
до 30.09.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	графік
до 30.09.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка
до 20.09.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	звіт
і довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
19.09-30.09.2026	класні керівники	план
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	звіт
9-10.09.2026	класні керівники	
до 20.09.2026	Марта БОБЕЛЯК, Наталія ЗАБИТІВСЬКА, відповідальні особи за ведення сайту Ліцею	сайт
до 10.09.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	
ня можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
до 30.09.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план
до 20.09.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
01.09.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
19.09	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол
яття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників о		
	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол

04.09.2026.	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	
19.09.2026.	класні керівники	протокол
згідно плану	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	план
ення реалізації політики академічної доброчесності		
до 30.09.2026	класні керівники	
до 30.09.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	

--

уважа освіти
мооцінювання
процесу з метою

[illegible]

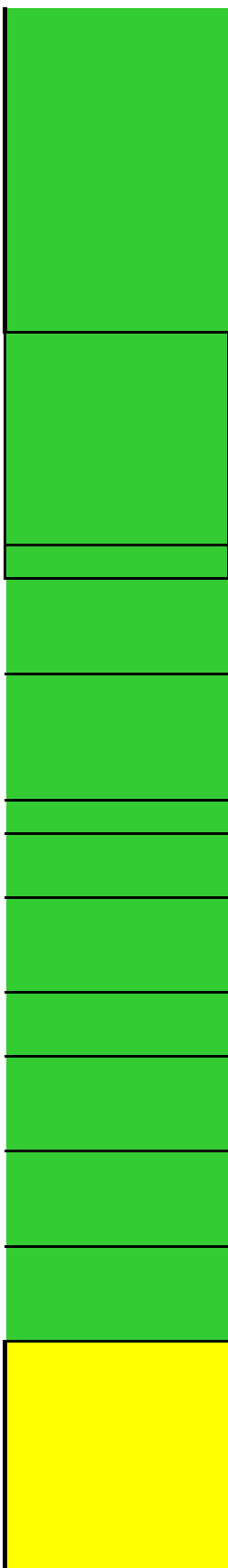
виконано
виконано
виконано
виконано
світнього процесу,

[illegible]

--	--	--

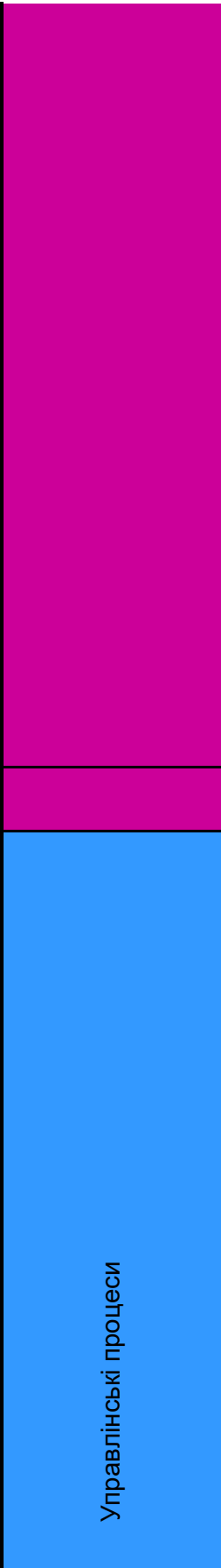
Жовтень

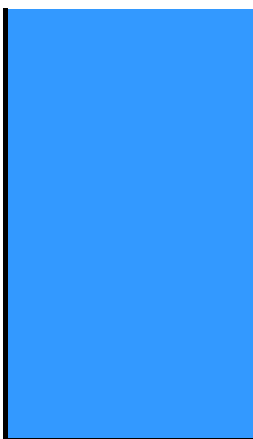
Освітнє середовище



	Система оцінювання здобувачів освіти
--	--------------------------------------

Педагогічна діяльність педагогічних працівників





Річний план роб

Зміст роботи
1.1. Забезпечення ком
Підготовка навчального закладу до опалювального сезону
Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з учасниками освітнього процесу згідно з чинним законодавством
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми канікулами).
Навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти.
Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями
Перевірка класних електронних журналів "Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності"
Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти
Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць
Контроль за оновленням даних про учнів, працівників в програмах ІСУО (відрахування, зарахування), АІКОМ 2
Вивчення стану відвідування навчальних занять учнями, які схильні до пропусків уроків без поважних причин
Про виконання учнями правил внутрішнього трудового розпорядку. (результати перевірки зовнішнього вигляду учнів, наявності змінного взуття, своєчасність приходу в школу, спізнання на уроки, наявність у школярів необхідного навчального обладнання).
1.2. Створення освітнього середовища
Проходження педагогічними працівниками безкоштовного курсу Основи психопідтримки: як вчителям працювати з дітьми, які пережили травматичні події " https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LVgmv_LxhG2eTR0Rr5mZb-50qjIU17_Y/edit?pli=1&gid=177852944#gid=177852944
Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини
Діагностика стану психологічного клімату класів
Батьківський лекторій «Від конфлікту до булінгу: де проходить межа і як навчити дитину захищати свої кордони»

1.3. Формування інклюзивного, розви
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей
Конференція вчителі-батьки «Від поведінки до взаєморозуміння: Сучасні підходи до розвитку соціальної компетентності школярів із РАС»
Організація проведення заходів під час Олімпійського тижня
Радіодиктант національної єдності 2026 у День української писемності та мови.
Участь зареєстрованих педагогів у проєкті «Підтримка стійкості українських дітей через навчання та викладання за допомогою живої спадщини. Масштабування». від Міжнародної організації ЮНЕСКО у партнерстві з Національним центром «Мала академія наук України» та Центром розвитку «Демократія через культуру»
Реалізація проєкту "Ми - різні, ми-рівні" в 1-4-их класах
Старт реалізації загальноміської освітньої ініціативи «КодПравди», спрямованої на розвиток культури критичного мислення та медіаграмотності учнів.
Внесення ІПР та розкладу психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП в АС ІРЦ
Виховні заходи з відвідування виставки "Той день"
Заходи з відзначення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек
Реалізація проєкту "Школа без нікотину та тютюну"
Старт облаштування ресурсної кімнати №2
Розвиток соціального підприємництва. Організація навчання нових учасників соціального шкільного підприємства "Нові корифеї"
Заходи до Дня Захисників і Захисниць
Організація Lviv School Quiz
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої д
Висвітлення на сайті закладу освіти критеріїв оцінювання здобувачів освіти
Методичний тренінг «Компетентнісний підхід у сучасній освіті: від теорії до практики. Інструменти і методика використання»
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає сист

Проведення діагностувальних робіт у 5-х та 10-х класах з метою виявлення рівня знань учнів
Проаналізувати результати діагностування, визначити проблемні питання та узгодити заходи щодо подолання освітніх втрат
Залучення до шкільних гуртків, факультативів, конкурсів; організація позакласних занять
Вивчення стану ведення електронних класних журналів на платформі НІТ

Організація І етапу (шкільного) олімпіади з базових предметів

Формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів
Діагностика психологічного стану учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану
Психологічний моніторинг адаптаційного процесу учнів 1-х класів
Діагностика процесу адаптації учнів 5-х класів до умов навчання в середній ланці освіти
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів
Проведення педагогічних консилиумів щодо визначення реальних навчальних можливостей учнів, організація роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні.
Залучення до науково-дослідницької роботи та участі у МАН
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,
Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2026/2027 навчальному році
Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються
Перевірка правильності ведення шкільної документації щодо атестації педагогічних працівників
Школа молодого вчителя. Виступи молодих учителів на тему «Упровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання».
Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників
Засідання методичної ради Ліцею

Тиждень початкової школи: "STEM у дії: наука і творчість для майбутнього без війни"
Освітній інтенсив «Різні формати-єдина мета: зростаємо разом»»
Засідання освітянських професійних спільнот
Здійснення заміни та ведення обліку пропущених та заміненних уроків 5-11-ті класи
Здійснення заміни та ведення обліку пропущених та заміненних уроків 1-4-ті класи
Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
День української писемності Радіодиктант
Олімпійський тиждень
3.2. Постійне підвищення професійного
Семінар «Європейський досвід організації освітнього процесу в закладі під час канікул «Відпочиваючи-навчаємось»"
Засідання творчих групи вчителів-предметників, які працюють у 5-9-их класах
Тренінг для педпрацівників «Цінність кожного: культура інклюзії в сучасній школі»
Засідання творчої групи STEM. Особливості впровадження STEM у 5-их, 9Б класах
Методичний тренінг «Формувальне оцінювання вмінь і компетентностей учнів: інструменти і методика використання»
Інтерактивний семінар-практикум під назвою "Атестація без стресу: від теорії до успішної практики"
Проходження онлайн-навчання на платформі ЕД-ЕРА "Як застосовувати Міжнародну класифікацію функціонування (МКФ) у сфері освіти" https://study.ed-era.com/uk/courses/course/7055
Участь педагогічних працівників у IV Всеукраїнському челенджі «Практика впровадження компетентнісного підходу в освітній процес закладів дошкільної та загальної середньої освіти» від ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»
3.3. Налагодження співпраці зі здобу
Впровадження проєкту "Уроки для життя". Цикл уроків батьків для дітей.

Опитування батьків щодо адаптації учнів 5-их класів
День захисників і захисниць України
Виїзний семінар-практикум "Як побудувати сильну команду: інструменти та практики тимбілдингу."
Заходи до Дня вчителя
День ліцею. Посвята в ліцеїсти
Олімпійський тиждень
3.4. Організація педагогічної діяльності та н
Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти
Засідання методичних комісій з питань розробки завдань, які унеможливають списування
Тренінг для педагогів «Академічна доброчесність – як її пояснити учням і створити систему в школі»
Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи плануван
Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"
Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.
Заповнення та подача форми звітності № 76-РВК «Зведений звіт закладів загальної середньої освіти». в програмі Курс "Школа"
4.2. Формування відноси
Вивчення результатів медичного огляду дітей та розв'язання питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов.
Батьківські збори на тему "Здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер. Попередження комп'ютерної залежності, різних видів булінгу серед дітей."
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпе
Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу
Формування пакету документів на нагородження працівників закладу
Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації педпрацівників.

II засідання атестаційної комісії

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийня

Педагогічний консилиум класних керівників 5-х класів з питань адаптації школярів.

Розробка Алгоритму дій робочої групи з проведення процедури самооцінювання напряму «Система оцінювання здобувачів освіти»

4.5. Формування та забезпече

Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»

оти закладу освіти

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання
додаткових і безпечних умов навчання та праці		
до 12.10.2026	Марія КАНІЦЬКА, заступниця директорки з ГР	акт
постійно	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	акт
перед канікулами	класні керівники	запис у класному електронному журналі, журналах інструктажів
до 30.10.2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	план
до 16.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
до 20.10.2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка
до 15.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
до 15.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
до 30.10.2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	
до 30.10.2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка
до 30.10.2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка
а, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
до 31.10.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	сертифікат
24.10-28.10.2026	класні керівники	
до 31.10.2026	соціальний педагог	звіт
24.10-28.10.2026	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня	

вального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
впродовж року	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	акт виконаних робіт
26-29.10.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
05.10-09.10.2026	вчителі-предметники	план
27.10.2026	вчителі-предметники	
згідно графіка проведення занять	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	сертифікат
впродовж місяця	класні керівники	
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	
впродовж місяця	класні керівники	
впродовж місяця	Оксана КОЛМІЄЦЬ, завідувачка бібліотекою	
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	
01.10.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	
для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень		
до 10.10.2026	педагог-організатор	сайт
10/11/2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
тематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобу		

17 - 21.10.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка
до 30.10.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка
до 01.10.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	розклад
26 - 30.10.2026	Ірина КОЗІЙ, Марія ФУРДА, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	аналітична довідка
до 30.10.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	наказ
впродовж місяця	команда супроводу	
впродовж місяця	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня	
впродовж місяця	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня	
впродовж місяця	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня	аналітична довідка
чів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до сам		
впродовж місяця	вчителі-предметники	
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	
використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процес		
до 20.10.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	план
до 20.10.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	графік
до 31.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план
10/19/2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	план
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	протокол

згідно плану ОС	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	наказ
19.10-30.10.2026	Галина КАНІЦЬКА, заступниця голови методичної ради	
згідно плану НМР	Галина КАНІЦЬКА, заступниця голови методичної ради	протокол
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	
27.10.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	
05.10-19.10.2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	

о рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

10/26/2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	
10/28/2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	
10/28/2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
Жовтень	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	
27.10.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
19.10.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	

впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	сертифікат
увачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
	педагог-організатор	

впродовж місяця	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня	аналітична довідка
01.10.2026	педагог-організатор	
2.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
2.10.2026	педагог-організатор	
13.10.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	

05.10-19.10.2026	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	
------------------	---	--

авчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

24-29.10.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	
24-29.10.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	
	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня	

ня діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план
до 31.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	
до 15.10.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	звіт

і довіри, прозорості, дотримання етичних норм

до 30.10.2026	класні керівники	
до 31.10.2026	класні керівники	

ння можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

до 05.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ
до 05.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план
до 20.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ

09.10.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол
яття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників о		
до 31.10.2026	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня	
до 10.10.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	
ння реалізації політики академічної доброчесності		
22.09.26	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня	

[illegible]

Вача освіти

мооцінювання
у з метою формування

[illegible]

світнього процесу,

[illegible]

[illegible]

--	--	--

Річний план роб

Листопад	Зміст роботи
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення ком
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із
	Перевірка роботи бібліотеки щодо забезпечення учнів навчальною літературою.
	Формування культури здорового харчування здобувачів освіти (круглий стіл)
	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики,
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до
	Оновлення даних про учнів в програмі ІСУО (відрахування, зарахування), АІКОМ
	Навчання і перевірка знань з питань ОП та безпеки життєдіяльності працівників
	Заходи з профілактики респіраторних захворювань.
	Заходи до тижня безпеки дорожнього руху.
	Обговорення питань про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий
	Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду (стан утеплення вікон,
	1.2. Створення освітнього середовища
	Проходження безкоштовного курсу «Протидія та попередження булінгу в
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та
	Батьківський лекторій. Попередження насильства в сім'ї.
	Батьківський лекторій. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та
	Заходи з відзначення Міжнародного дня боротьби з насильством і булінгом;
	Заходи до Міжнародного дня толерантності
	1.3. Формування інклюзивного, розвива
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних
	День вшанування пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій
	Реалізація проєкту "Ми - різні, ми-рівні" в 1-4-их класах
	Реалізація загальнооміської освітньої ініціативи «КодПравди»,
	Реалізація проєкту "Школа без нікотину та тютюну"
	Олаштування ресурсної кімнати №2
	Заходи до Дня писемності
	Розвиток соціального підприємництва. Організація показів вистав "Нових корифеїв"

	Організація Lviv School Quiz
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої д
	Тренінг для педагогів "Компетентісний підхід до оцінювання освітніх результатів"
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає сист
	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.
	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів
	Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувач
	Організація підготовки й забезпечення участі школярів у Всеукраїнських онлайн-олімпіадах.
	Консультації з написання робіт, реєстрація учасників, підготовка тез
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,
	Методичний супровід педагогічних працівників, що атестуються
	Методичні оперативні наради творчих груп 5-9-х класів
	Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників
	Здійснення заміन та ведення обліку пропущених та заміненних уроків
	Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників

Тренінг для педагогів «Компетентісний підхід до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»

Вивчення запитів педагогічних працівників щодо тематики КПК на 2027 рік

3.2. Постійне підвищення професійного

Семінар "Оцінювання – це навичка і завжди діалог. Фінський досвід"

Проведення круглого столу з проблем упровадження здоров'язбережувальних технологій.

Засідання науково-методичної ради Ліцею

3.3. Налагодження співпраці зі здобу

Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час (участь в гуртках, клубах, секціях тощо).

Екологічний проєкт "Дерево пам'яті"

Тиждень соціально – психологічного супроводу

День вшанування пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій

День відкритих дверей

Показ вистав для батьків та громади

3.4. Організація педагогічної діяльності та на

Відвідування уроків вчителів, які атестуються. з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя

Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування
	Корегування завдань Стратегії з урахуванням умов воєнного стану та пандемії коронавірусу
	Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"
	Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.
	4.2. Формування відносин
	Перевірка роботи шкільної бібліотеки. Вивчення читацьких інтересів учнів. Обговорення цього питання в педагогічному й учнівському колективах.
	"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти
	Дні відкритих дверей (зустрічі з батьками)
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення
	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються на вищу категорію, з питань підготовки і проведення творчого звіту вчителя.
	II засідання робочої групи щодо самооцінювання освітніх і управлінських процесів
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийнятих
	Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування
	Організація виготовлення маршрутних карт, малюнків, тренінгових занять працівників поліції з учнями щодо виконання правил дорожнього руху
	4.5. Формування та забезпечення
	Тренінг для вчителів «Академічна доброчесність – інструмент забезпечення якості освіти. Викики сучасності»

юти закладу освіти

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
портних і безпечних умов навчання та праці			
листопад-грудень	класні керівники		
Листопад	Оксана КОЛМІЄЦЬ,		
впродовж місяця	класні керівники		
до 13.11.2026	Марія ФУРДА, заступниця		
до 14.11.2026	Наталія СОМИК,		
до 14.11.2026	Наталія СОМИК,		
до 27.11.2026	Марія ФУРДА, заступниця		
до 27.11.2026	Комісія закладу з	наказ	
впродовж місяця	Надія ВОВЧАК, медична		
16.11-20.11.2026	класні керівники	план	
до 13.11.2026	Марія КАНІЦЬКА,		
до 06.11.2026	Марія КАНІЦЬКА,	наказ	
а, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
до 30.11.2026	Людмила	сертифікат	
до 30.11.2026	Оксана БАСАРАБ,	план	
до 30.11.2026	класні керівники		
впродовж місяця	класні керівники		
	класні керівники		
16.11.2026	класні керівники		
льного та мотивуючого до навчання освітнього простору			
впродовж місяця	Наталія СОМИК,	акт виконаних робіт	
згідно плану	класні керівники		
впродовж місяця	класні керівники		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,		
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО,		
	Наталія СОМИК,		
впродовж місяця	директорка Ліцею		
до 06.11.2026	вчителі-предметники		
	Наталія ГОРОШКО,		
	заступниця директорки з		
впродовж місяця	НВР		

Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР			
впродовж місяця			
для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
11/9/2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
ематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
впродовж місяця	Адміністрація	аналітична довідка	
до 30.11.2026	Адміністрація	аналітична довідка	
до 30.11.2026	Адміністрація	аналітична довідка	
ів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
до 30.11.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	наказ	
до 30.11.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування			
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		

Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР			
Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР			
до 20.11.2026			
рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
11/16/2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
впродовж місяця	вчителі-предметники		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
вчачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
впродовж місяця	педагог-організатор, учнівський парламент		
16.11.-20.11.2026	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня		
27.11.2026 педагог-організатор			
16.11-20.11.2026 класні керівники			
Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР			
впродовж місяця			
завчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	аналітична довідка	

ня діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	
2027.11.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	аналітична довідка	
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
до 28.11.2026	Оксана КОЛМІЄЦЬ, завідувачка бібліотекою	аналітична довідка	
11/8/2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	графік	
Листопад	вчителі-предметники		
ня можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
11/25/2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
згідно плану	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
яття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,			
впродовж місяця	соціальний педагог	звіт	
впродовж місяця	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	наказ	
ння реалізації політики академічної доброчесності			
11/30/2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	звіт	

Річний план роб

Грудень	Зміст роботи
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комф
	Аналіз результатів роботи педколективу з профілактики травматизму з учнями
	Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтних робіт
	Стан температурного режиму закладу (замір). Контроль за тепловим режимом в
	Закінчення I семестру, санітарне прибирання приміщень закладу.
	Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності під час зимових снігопадів та
	Педрада Стан організації харчування учнів, створення умов здорового
	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями
	Контроль за веденням журналів первинного, цільового інструктажу для учнів
	Перевірка виконання Правил ТБ у майстернях, лабораторіях, спортзалах та
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до
	Оновлення даних про учнів, працівників у програмі ІСУО (відрахування,
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти протягом I семестру (звірка наявних
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу (звіт
	Тренінг «Грамотна домедична допомога»
	1.2. Створення освітнього середовища
	Анкетування «Обізнаність учнів щодо проявів насильства та жорстокості по
	Батьківський лекторій «Профілактика домашнього насильства та його вплив на
	Аналіз виконання заходів щодо запобіганню булінгу, насильству
	1.3. Формування інклюзивного, розвив
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних
	Засідання команд ППС супроводу, учнів з ООП, аналіз виконання ІПР
	Реалізація проєкту "Ми - різні, ми-рівні" в 1-4-их класах
	Відзначення Дня Збройних сил України
	Тиждень інформатики. Година коду
	Тематичний день «Майстерня Святого Миколая» Майстер-клас "Різдвяна свічка з вощини" (для вчителів РМО)

	Тематичний день «Зимові свята»
	Реалізація проєкту "Школа без нікотину та тютюну"
	Реалізація загальнооміської освітньої ініціативи «КодПравди», спрямованої на розвиток культури критичного мислення та медіаграмотності учнів.
	Заходи до Миколая, Різдва
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої д
	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)
	Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів
	Оновлення нормативно-правової бази з питань оцінювання досягнень учнів
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систе
	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за I семестр 2026/2027 н.р. 5-11 класи
	Вивчення стану ведення електронних класних журналів на платформі НІТ
	Класно-узагальнюючий контроль з метою перевірки дотримання вчителями єдиних педагогічних вимог, навантаження учнів домашнім завданням.
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувач

ть педагогічних працівників	Методичні консультації з питань оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,
	Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм з класними керівниками про підсумки роботи з учнівським колективом (збереження контингенту, стан успішності, відвідування, робота з батьками); аналіз та узагальнення матеріалів.
	Коригування планів проведення вчителями контрольних робіт на наступний семестр.
	Здійснення заміन та ведення обліку пропущених та заміненних уроків
	Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
	Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників у грудні 2026 року
	Методичний супровід організації педагогічної інтернатури для педагогічних працівників без педагогічного стажу роботи
	STEM-тиждень
	3.2. Постійне підвищення професійного
	Проведення співбесіди з учителями про стан їхньої роботи над обраною ними методичною проблемою, надання допомоги в разі потреби; узагальнення матеріалів співбесід.

Педагогічна діяльність	Засідання STEM спільноти. Особливості впровадження та реалізація напрямку навчальної діяльності учнів
	Практикум для педагогічних працівників «Перша домедична допомога в умовах війни. Практичні поради» на базі ЦНПВ ліцею
	Засідання методичної ради Ліцею
	Платформа інновацій: «Від колеги до колеги»
	Методичні посиденьки "Коляда Fest: різдвяний затишок і творчі посиденьки"
	3.3. Налагодження співпраці зі здобу
	Заходи "Нових корифеїв" до Дня Миколая
	Українські вечорниці
	3.4. Організація педагогічної діяльності та на
	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти
	Впровадження проєкту «Партнерство, співпраця з ВПУ»
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи плануван
	Здійснення контролю за організацією індивідуальної форми навчання учнів (педагогічний патронаж), відповідно до довідок ЛКК та заяв батьків (учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я)

Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр 2026/2027 навчального року

Підведення підсумків відвідуваності учнів навчальних занять впродовж I семестру

Аналіз стану проведення методичної роботи за результатами I семестру

Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.

ПЕДРАДА: Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році

Укладання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027рік відповідно до запитів

Аналіз виховної роботи за I семестр

4.2. Формування відносин

Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування) у ліцеї

Батьківські збори на тему "Виховання відповідальності за свої вчинки у підлітків. Попередження протиправних дій серед дітей. Навчити, щоб спокійно жити."

Проведення нарад з класними керівниками з питань попереднього аналізу підсумків успішності в класах за I семестр.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечен

Школа молодого учителя. Технологія формування ключових компетентностей учнів. Обмін думками.

Співбесіда з учителями з питань самоосвіти.

III засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв щодо позачергової атестації педагогічних працівників

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийня

Проведення індивідуальних бесід з учнями та їхніми батьками з питань успішності, відвідування і дисципліни.

4.5. Формування та забезпечен

День боротьби з корупцією

Тиждень доброчесності

оти закладу освіти

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
юртних і безпечних умов навчання та праці			
до 31.12.2026	Марія ФУРДА,	звіт	
до 31.12.2026	Марія КАНІЦЬКА,	графік	
Впродовж місяця	Марія КАНІЦЬКА,		
до 31.12.2026	Технічні працівники,		
до 24.12.2026	класні керівники		
12/24/2026	Наталія ГОРОШКО,	протокол	
до 31.12.2026	Наталія СОМИК,	аналітична довідка	
до 31.12.2026	Марія ФУРДА,	аналітична довідка	
до 31.12.2026	Марія ФУРДА,		
до 15.12.2026	Наталія СОМИК,		
до 15.12.2026	Наталія СОМИК,		
до 31.12.2026	Марія ФУРДА,		
до 31.12.2026	Марія ФУРДА,	аналітична довідка	
до 29.12.2026	Марія ФУРДА,	звіт	
до 29.12.2026	Володимир		
, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації			
до 29.12.2026	класні керівники		
до 29.12.2026	Людмила		
впродовж місяця	Оксана БАСАРАБ,		
до 29.12.2026	Наталія ГОРОШКО,		
ального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
впродовж року	Наталія СОМИК,	акт виконаних робіт	
26-30.12.2026	команда супроводу	протокол	
впродовж місяця	класні керівники		
06.12.2026	Галина КАНІЦЬКА,		
07-11.12.2026	Галина КАНІЦЬКА, заступниця голови методичної ради		
06.12.2026	Галина КАНІЦЬКА, заступниця голови методичної ради		

згідно плану	Галина КАНІЦЬКА, заступниця голови методичної ради		
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
ля здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
26-30.12.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
26-30.12.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
до 29.12.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
ематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
26-30.12.2026	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
26.12-06.01.2026	Адміністрація		
26-30.12.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	аналітична довідка	
ів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

до 29.12.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування			
до 29.12.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
до 09.12.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
згідно плану	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР		
рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
до 29.12.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		

зимовий канікулярний період	вчителі-предметники		
до 31.12.2026	Володимир ШУЛЬЖЕНКО, заступник директора з МР, керівник ЦНПВ	аналітична довідка	
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
08.12.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
вачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
12/6/2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
18.12.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
івчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
до 24.12.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
	класні керівники		
ня діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
до 29.12.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		

до 29.12.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	звіт	
до 31.12.2026	класні керівники	аналітична довідка	
до 29.12.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
до 31.12.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
до 20.12.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
до 29.12.2026	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
до 27.12.2026	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня	аналітична довідка	
до 20.12.2026	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня		
до 24.12.2026	Адміністрація		
ня можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
12/6/2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		

впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
19.12.2026	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол	
втілення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,			
до 25.12.2026	класні керівники		
впровадження політики академічної доброчесності			
09.12.26	педагог-організатор		
	педагог-організатор	план	

Річний план роб

Січень	Зміст роботи
це	1.1. Забезпечення ком
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) з працівниками
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) з здобувачами освіти
	Перевірка класних журналів “Бесіди з безпеки життєдіяльності”, реєстрація повторного інструктажу
	Контроль за веденням журналів інструктажів для учнів
	Контроль за журналом реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі з безпеки життєдіяльності
	Перевірка стану протипожежної безпеки в освітньому закладі.
	Проведення огляду кабінетів підвищеної небезпеки, спортивних майданчиків щодо дотримання вимог охорони праці.
	Підведення підсумків профілактики дитячого виробничого травматизму у 2026.р. Аналіз причин випадків виробничого травматизму
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць

Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)

Оновлення даних про учнів в програмі ІСУО (відрахування, зарахування) АІКОМ 2

Педрада. Проведення підсумків роботи закладу з ЦЗ за 2026 р. та планування роботи на 2027рік.

Педрада. Аналіз та підсумки відвудування учнями навчальних занять у І семестрі (результати моніторингу, записи в електронному журналі).

Складання графіків чергування педагогічних працівників по закладу на ІІ семестр (початкова/старша школа)

Заняття з мінної безпеки для педагогічних працівників Ліцею "Гроно"

1.2. Створення освітнього середовища

Розробка рекомендацій для учнів та батьків щодо протидії булінгу, дискримінації, насильству та агресії

Батьківський лекторій «Мій простір — мої правила: як навчити дитину виставляти особисті кордони та поважати чужі»

Батьківський лекторій. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини

1.3. Формування інклюзивного, розв'язу

Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей

	Проведення засідань команд психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП
	Співпраця з фахівцями ІРЦ м. Львова щодо організації інклюзивного навчання
	Реалізація проєкту "Ми - різні, ми-рівні" в 1-4-их класах
	Реалізація проєкту "Школа без нікотину та тютюну"
	Реалізація загальноміської освітньої ініціативи «КодПравди», спрямованої на розвиток культури критичного мислення та медіаграмотності учнів.
	Заходи до Дня Соборності
	Заходи до Дня героїв Крут
овання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої д
	Аналіз якості навчання учнів, які навчаються за індивідуальною освітньою траєкторією
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає сист
	Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів
	Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за I семестр

Система оцінок	Підсумки інклюзивного навчання за I семестр
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувач
	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт
Методичні посиденьки	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,
	Проведення взаємовідвідування занять педагогами з наступним обговоренням та створенням пам'яток на засіданнях методичних об'єднань.
	Методичні оперативні наради творчих груп 5-9-их класів
	Організація курсової перепідготовки в педагогічних працівників
	Здійснення заміन та ведення обліку пропущених та заміненних уроків
	Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
	Засідання освітянських професійних спільнот
	Методичні посиденьки. Арт-терапевтичне заняття «Коралові історії: творчість як ресурс педагога»
Методичні посиденьки	Методичні посиденьки "Магічний розчин: розшифровка кодів"

Проходження онлайн-курсу на платформі ЕД-ЕРА Профільна. ЗМІСТ. Як викладати в новій старшій школі <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/6785>

3.2. Постійне підвищення професійного

Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації (при її проходженні) та висвітлення результатів на сайті школи

Практичний семінар «Інноваційні технології: медіаграмотність»

Засідання НМР Ліцею

Арт-терапевтичне заняття з елементами творчої релаксації «Коралові історії: творчість як ресурс педагога»

Платформа інновацій: «Від колеги до колеги»

Освітній тест-драйв «Сучасний урок з середини»

3.3. Налагодження співпраці зі здобу

Залучення батьків до реалізації освітніх проєктів та дослідницько-експериментальної чи пошукової роботи.

Опитування батьків 5-х класів щодо якості організації освітнього процесу

Методичний захід «Інтерактивні педагогічні посиденьки»

3.4. Організація педагогічної діяльності та на

Оновлення інформаційних стендів у класних приміщеннях "Дотримуємось академічної доброчесності"

	Коворкінг для педагогічних працівників "Використання штучного інтелекту на практичних заняттях на засадах академічної доброчесності "
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи плануван
	Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти
	Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"
	Моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти
	Моніторин виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.
	Моніторинг успішності учнів 5-11 класів
	Моніторин виконання програм педагогічної інтернатури
	4.2. Формування відносин
	Родинна коляда (Колядцюють вчителі, батьки, діти)
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечен
	Опитування вчителів щодо результатів самоосвітньої професійної підготовки
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийня
	Конференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо способів комунікації між учасниками освітнього процесу
	4.5. Формування та забезпече
	Анкетування учнів про ставлення до ГДЗ

боти закладу освіти

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
фортних і безпечних умов навчання та праці			
до 08.01.2027	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР		
до 08.01.2027	класні керівники		
до 08.01.2027	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР		
до 15.01.2027	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
до 15.01.2027	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
впродовж місяця	Марія КАНІЦЬКА, заступниця директорки з ГР		
впродовж місяця	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР		
до 22.01.2027	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
до 15.01.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
до 15.01.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		

до 18.01.2027	Марта БОБЕЛЯК, відповідальна особа за ведення сайту Ліцею	сайт	
до 15.01.2027	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР		
січень	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	протокол	
січень	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	протокол	
до 08.01.2027	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР	графік	
до 30.01.2027	Володимир ШУЛЬЖЕНКО, заступник директора з МР, керівник ЦНПВ	аналітична довідка	
а, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації			
до 20.01.2027	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня		
	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня		
	класні керівники		
зального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
впродовж року	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	акт виконаних робіт	

06-07.01.2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	протокол	
впродовж року	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
впродовж місяця	класні керівники		
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
22.01.2027	педагог-організатор		
29.01.2027	педагог-організатор		
для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
до 20.01.2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	аналітична довідка	
ематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
до 13.01.2027	Адміністрація	графік	
до 13.01.2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	аналітична довідка	

	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	аналітична довідка	
ів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
до 20.01.2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	графік	
використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування			
до 31.01.2027	вчителі-предметники		
до 31.01.2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
Згідно графіка НМР	Галина КАНІЦЬКА, заступниця голови методичної ради	протокол	
	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня		
05.01.2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		

впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
до 31.01.2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
1/24/2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
до 07.01.2027	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
вчачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
впродовж місяця	вчителі-предметники		
до 13.01.2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
06.01.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
звчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
до 13.01.2027	класні керівники		

до 07.01.2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
ня діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
до 31.01.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	аналітична довідка	
до 31.01.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	аналітична довідка	
до 31.01.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	аналітична довідка	
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	
до 01.01.2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	програма	
довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1/19/2027	педагог-організатор, учнівський парламент		
ня можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
до 20.01.2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	план	
яття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,			
1/27/2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол	
ння реалізації політики академічної доброчесності			
до 31.01.2027	педагог-організатор, учнівський парламент		

Річний план роботи

Лютий	Зміст роботи
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комунікацій
	Міжнародний день Безпечного інтернету
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до
	Оновлення даних про учнів в програмі ІСУО (відрахування, зарахування), АІКОМ
	Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях. Перевірка
	Проведення заходів з профілактики нещасних випадків у шкільному дворі.
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності.
	Навчання і перевірка знань з питань ОП та безпеки життєдіяльності працівників
	1.2. Створення освітнього середовища
	Тренінг «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист
	Виховні години щодо попередження насильства над дітьми
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів, залучення учнів до цікавих
	Батьківський лекторій. Мобільні телефони: користь чи шкода?
	1.3. Формування інклюзивного, розвинутого
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних
	Тиждень математики
	День Героїв Небесної Сотні
	Реалізація проєкту "Ми - різні, ми-рівні" в 1-4-их класах
	Міжнародний день рідної мови Захід "Мова ДНК-нації")
	Реалізація загальноомовної освітньої ініціативи «КодПравди»,
	Реалізація проєкту "Школа без нікотину та тютюну"
	Інтерв'язні зустрічі для педагогів з розбору складних кейсів та обміну практичним
тема оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої діяльності
	Анкетування учнів, батьків в рамках самооцінювання освітньої діяльності за
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне
	Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників
	(об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)
	Вивчення стану ведення класних журналів
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів

Сис зд	Диспут для учнів "ОЦІНКА vs САМООЦІНЮВАННЯ. Інструменти контролю чи розвитку"
діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, Круглий стіл за участю творчих груп вчителів 5-9-их класів "Ефективні техніки формувального оцінювання під час навчання"
	Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників
	Здійснення заміन та ведення обліку пропущених та заміненних уроків
	Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
	3.2. Постійне підвищення професійного
	Педрада Сучасні тенденції у розв'язанні проблем здоров'я школярів, проблеми формування культури здоров'я учасників освітнього процесу
	Фестиваль інтегрованих уроків "Впровадження STEM-технології в освітній процес"
	Методичний супровід участі вчителів поаткових класів, української мови та літератури, математики у процесі сертифікації
	Засідання науково-методичної ради Ліцею
	Освітній тест-драйв «Сучасний урок з середини» відкриті уроки педагогів, що атестуються)

Педагогічна діяльність	Методичні посиденьки "Мова як ключ до успіху: що нам дає знання іноземних мов"
	Методичні посиденьки "Математика без кордонів: від формули до світу"
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти
	Організація та проведення учнівських онлайн конференцій на історичні, мовознавчі та краєзнавчі теми: «Видатні українці»; «Національні звичаї, традиції, обряди, свята»; «Дивовижний світ української природи»; «Знакові події минулого і сучасного України»
	День самоврядування
	3.4. Організація педагогічної діяльності та нагляд за навчальними заняттями
	Тренінг "Обсяг і характер домашніх завдань здобувачів освіти"
	Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилення на джерела інформації тощо)
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування
Адміністративні процеси	Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти
	Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"
	Аналіз результатів анкетування учнів, батьків в рамках самооцінювання освітньої діяльності за напрямом "Система оцінювання здобувачів освіти"
	4.2. Формування відносин
	"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти
	Воркшоп «Розвиток емоційного інтелекту, саморегуляції та комунікативних навичок учнів»

Управління	Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення
	Круглий стіл "Я крокую до майстерності" (для молодих педагогів)
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийнятих
	Співпраця з патрульною поліцією про проведення бесід щодо безпеки дорожнього руху
	4.5. Формування та забезпечення
	Методичні консультації "Як стати автором педагогічної публікації"

коти закладу освіти

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
портних і безпечних умов навчання та праці			
2/9/2027	педагог-організатор,	план	
до 12.02.2027	Наталія СОМИК,		
до 12.02.2027	Наталія СОМИК,		
до 12.02.2027	Марія ФУРДА, заступниця		
до 12.02.2027	Марія КАНІЦЬКА,		
впродовж місяця	Марія КАНІЦЬКА,		
останній тиждень перед	класні керівники		
впродовж місяця	Марія ФУРДА, заступниця		
а, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
2/7/2027	Оксана БАСАРАБ,		
впродовж місяця	класні керівники		
впродовж місяця	Оксана БАСАРАБ,		
	класні керівники		
вального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
впродовж місяця	Наталія СОМИК,	акт виконаних робіт	
16.02-20.02.2027	Галина КАНІЦЬКА,		
19.02.2027	Наталія ГОРОШКО,		
впродовж місяця	класні керівники		
21.02.2027	Наталія ГОРОШКО,		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,		
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО,		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,		
для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО,	протокол	
ематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
до 28.02.2027	Адміністрація	аналітична довідка	
22-26.02.2027	Адміністрація	аналітична довідка	
ів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

2/24/2027	педагог-організатор, учнівський парламент		
використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування			
2/21/2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
» рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
2/17/2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол	
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	протокол	
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		

	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
/вачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
впродовж місяця	педагог-організатор, учнівський парламент		
19.02.2027	педагог-організатор		
авчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
2/14/2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
впродовж місяця	Адміністрація		
ня діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
до 28.02.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	аналітична довідка	
до 28.02.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	аналітична довідка	
до 28.02.2027	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
2/14/2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
2/28/2027	класні керівники		

впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
ння можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
2/10/2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
яття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,			
впродовж місяця	класні керівники	план	
ння реалізації політики академічної доброчесності			
06-10.02.2027			

Річний план роб

Березень	Зміст роботи
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комс
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу
	Аналіз якості харчування за результатами опитування здобувачів освіти та
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до
	Оновлення даних про учнів в програмі ІСУО (відрахування, зарахування) АІКОМ 2
	Інформація про закріплену територію обслуговування
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу (звіт
	1.2. Створення освітнього середовища
	Міні-тренінг "Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті"
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та
	Батьківський лекторій.Права батьків, їх відповідальність за розвиток дитини.
	Акція до Дня людини з синдромом Дауна, спільні творчі майстерки та спортивні
	Практикум для педагогів «Різні й рівні: будуємо інклюзивне середовище разом»
	1.3. Формування інклюзивного, розвив
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних
	Засідання команд ППС, аналіз виконання ІПР
	Реалізація проєкту "Ми - різні, ми-рівні" в 1-4-их класах
	STEM- День2027
	Реалізація загальнооміської освітньої ініціативи «КодПравди»
	Реалізація проєкту "Школа без нікотину та тютюну"
	Реалізація загальнооміської освітньої ініціативи «КодПравди»,
	Незламний Кобзар: пророк нашої волі (Шевченківський тиждень)
Здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти
	Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ. Обмін досвідом
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систе
	Взаємовідвідування уроків з вивчення питання прозорості оцінювання та впровадження формувального оцінювання

Система оцінювання здобу	Вивчення стану ведення електронних класних журналів на платформі НІТ
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачі
	Проведення анкетування учнів 9-х класів щодо визначення їх інтересів та нахилів
	Учнівська конференція "Як навчаються закордоном"
	Шевченківські дні
х працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяль
	Майстер-клас «Використання на уроках Mozabook метою формування ключових компетентностей учнів»
	Методичні оперативні наради творчих груп вчителів, які працюють в 5-9-их класах
	Здійснення заміन та ведення обліку пропущених та заміненних уроків
	Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
	Заходи STEM-весна 2027 (згідно всеукраїнського плану). Методичні наради.
	Організація курсової перепідготовки впедагогічних працівників
	3.2. Постійне підвищення професійного

Практичний семінар «Портфоліо вчителя інклюзивного класу»

Засідання методичної ради Ліцею

Засідання освітянських професійних спільнот

Методичні посиденьки "Кібербезпека без паніки: знаємо, розуміємо, захищаємо"

3.3. Налагодження співпраці зі здобу

Визначення нахилів учнів 9-х, 11-х класів до певних типів професії

Конференція батьки-учні "Професії XXI століття"

Екологічний проєкт "Дерево пам'яті"

Реалізація проєкту «Lviv School Quiz»

3.4. Організація педагогічної діяльності та на

Відвідування уроків вчителів, які атестуються з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи плануванн

Створення творчих груп з питань розробки плану роботи школи на новий навчальний рік.

Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.

4.2. Формування відносин

Управлінські процеси	Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним»
	Анкетування педагогічних працівників в рамках самооцінювання освітньої діяльності за напрямом “Система оцінювання здобувачів освіти”
	IV засідання атестаційної комісії
	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у 2027 році
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечен
	Взаємовідвідування уроків вчителів, що атестуються "Ефективне використання вчителем освітніх ресурсів"
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийня
	Благодійні акції на підтримку ЗСУ
	4.5. Формування та забезпечен
	Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»

оти закладу освіти

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
фортних і безпечних умов навчання та праці			
до 31.03.2027	Марія ФУРДА,	звіт	
до 24.03.2027	Наталія ГОРОШКО,	аналітична довідка	
до 12.03.2027	Наталія СОМИК,		
до 12.03.2027	Наталія СОМИК,		
до 12.03.2027	Марія ФУРДА,		
до 31.03.2027	Наталія СОМИК,		
до 31.03.2027	Марія ФУРДА,	звіт	
, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації			
до 31.03.2027	класні керівники		
до 24.03.2027	Оксана БАСАРАБ,		
3/24/2027	класні керівники		
	Оксана БАСАРАБ,		
3/3/2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,		
ального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
впродовж місяця	Наталія СОМИК,	акт виконаних робіт	
01-10.03.2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана	протокол	
впродовж місяця	класні керівники		
впродовж місяця	Марія ФУРДА,		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,		
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО,		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,		
9-12.03.2027	Наталія ГОРОШКО,		
3/25/2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,		
ематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
до 24.03.2027	вчителі-предметники		

02-04.03.2026	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
ів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
до 24.03.2027	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня		
3/15/2027	педагог-організатор, учнівський парламент		
09.03-13.03.2027	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
ності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			
3/7/2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
27-31.03.2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
	вчителі-предметники		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			

3/14/2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
згідно плану НМР	Галина КАНІЦЬКА, заступниця голови методичної ради	протокол	
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
вачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
впродовж місяця	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня		
3/28/2027	педагог-організатор, учнівський парламент		
27-31.03.2027	педагог-організатор, учнівський парламент		
	педагог-організатор		
вчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
ня діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
27-31.03.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

27.03-31.03.2027	педагог-організатор, учнівський парламент		
до 20.03.2027	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
02/03/2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол	
до 30.03.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
ня можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
до 24.03.2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
ття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,			
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	звіт	
ння реалізації політики академічної доброчесності			
впродовж місяця	педагог-організатор, учнівський парламент		

Річний план роботи

Квітень	Зміст роботи
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі
	Проведення інструктажів щодо правил поведінки з вибухонебезпечності
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до
	Оновлення даних про учнів в програмі ІСУО (відрахування, зарахування) АІКОМ 2
	Проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства
	Організація занять із вивчення Конвенції про права дитини
	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» з використанням мотиваційних
	Заняття з елементами тренінгу «Мої особисті кордони: гра-практикум про те, як
	Батьківський лекторій. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання середовища
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних
	Реалізація проєкту "Ми - різні, ми-рівні" в 1-4-их класах
	Акція до Всесвітнього дня поширення інформації про аутизм
	Доукомплектування ресурсної кімнати
	Формування у школярів та батьків уявлень про здоровий спосіб життя.
	Тиждень природничих наук
	Міжнародний фізичний конкурс «Левеня»
	Тематичні дні до Великодня
	Захід "Янголи спорту"
	Реалізація загальноміської освітньої ініціативи «КодПравди», спрямованої на розвиток
	Реалізація проєкту "Школа без нікотину та тютюну"
	Міські змагання з пілотування дронів FPV дрони Форсаж 2027
	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи
	Майстер-клас "Реалізація компетентнісного підходу в оцінювальній діяльності вчителя."

урок	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне ві
	Моніторинг оцінювання письмових робіт з української мови, літератури, математики
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти е
чних працівників	Зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах
	Інженерний тиждень, STEM урок (заходи в рамках фестивалю STEM весна 2027)
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, і
	Проведення декади педагогічної майстерності «Використання інноваційних технологій з метою формування ключових компетентностей учнів»
	Організація курсової перепідготовки впедагогічних працівників
	Здійснення замін та ведення обліку пропущених та заміненних уроків
	Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності пед
	Участь кваліфікованих педагогів та здобувачів освіти закладу участі в апробації тестів НМТ та аналітичному обґрунтуванню їх результатів.

Педагогічна діяльність педагогів	Тренінг «Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психофізичного розвитку шляхом організації їхнього навчання»
	Засідання науково-методичної ради Ліцею
	Методичні посиденьки " Пані Мова на гостинах у пані Весни"
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками
	Вивчення інтересів читачів (як учнів, вчителів, так і батьків) шляхом анкетування, систематизація та аналіз статистичних даних на основі читацьких формулярів, бесід під час запису читачів, виборі книги, роботі бібліотеки
	Ознайомлення з нормативно-правовою базою підсумкової державної атестації педагогічного колективу, учнів, батьків.
	Проведення батьківських зборів
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на заса
	Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилення на джерела інформації тощо)
	4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, м
	Підготовка навчальна робота до складання плану роботи школи на новий навчальний рік (анкетування педпрацівників, учнів, батьків, узагальнення одержаної інформації).
	Складання розкладу консультацій та державної підсумкової атестації (у разі проведення)

Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.

Моніторинг виконання програм педагогічної інтернатури

Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників в рамках самооцінювання освітньої діяльності за напрямом "Педагогічна діяльність педагогічних працівників"

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку

Школа молодого учителя. Роль самоосвіти у підвищенні професійної майстерності учителя. Реалізація індивідуального підходу. Марафон відкритих уроків.

ПЕДРАДА: Про підсумки проведення атестації у 2026-2027 н.р.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття

Організація спільної толоки

III засідання роботи робочої групи з проведення комплексного вивчення процедури самооцінювання напряму «Система оцінювання здобувачів освіти» (підготовка звіту за результатами самооцінювання)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Учнівський диспут "Що таке плагіат?"

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

оти закладу освіти

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про
за графіком визначеним	Марія ФУРДА,	наказ	
26-28.04.2027	класні керівники		
до 16.04.2027	Наталія СОМИК,		
до 16.04.2027	Наталія СОМИК,		
до 16.04.2027	Марія ФУРДА,		
26.04-30.04.2027	Марія ФУРДА,	наказ	
тва та дискримінації			
24-28.04.2027	соціальний педагог	звіт	
03-24.04.2027	Наталія ГОРОШКО,	звіт	
впродовж місяця	Людмила		
	класні керівники		
освітнього простору			
впродовж місяця	Наталія СОМИК,	акт виконаних робіт	
впродовж місяця	класні керівники		
	Оксана БАСАРАБ,		
впродовж місяця	Наталія СОМИК,		
впродовж місяця	класні керівники		
20.04-24.04.2027	Галина КАНІЦЬКА,		
впродовж місяця	Марія ФУРДА,		
06.04.2027	Наталія ГОРОШКО,		
квітень	Марія ФУРДА,		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,		
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
	працівники ЦНПВ	наказ	
оцінювання їх навчальних досягнень			
4/18/2027	Ірина КОЗИЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		

дстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
4/6/2027	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня		
впродовж місяця	вчителі-предметники		
використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			
10-21.04.2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	наказ	
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
агогічних працівників			
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		

4/12/2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
и закладу освіти			
впродовж місяця	Оксана КОЛМІЄЦЬ, завідувачка бібліотекою		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
12.04.-16.04.2027	класні керівники		
адах академічної доброчесності			
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
24-28.04.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	
24-28.04.2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		

впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	програма	
до 20.04.2027	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
4/11/2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	графік	
есійного розвитку педагогічних працівників			
4/5/2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
до 30.04.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	протокол	
управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,			
4/14/2027	педагог-організатор, учнівський парламент		
до 30.04.2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
сті			
4/19/2027	педагог-організатор, учнівський парламент		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Річний план роботи

Травень	Зміст роботи
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення ком
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із
	Тиждень дорожнього руху
	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед
	Організація бесід з учнями, спрямована на профілактику нещасних випадків під
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до
	Оновлення даних про учнів в програмі ІСУО (відрахування, зарахування) АІКОМ 2
	ПЕДРАДА. Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять впродовж II
	1.2. Створення освітнього середовища,
	«Сила твого "Ні": практичне заняття з протидії психологічному тиску та
Здобування знань здобувачів освіти	1.3. Формування інклюзивного, розвива
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних
	Реалізація проекту "Ми - різні, ми-рівні" в 1-4-их класах
	Реалізація загальноміської освітньої ініціативи «КодПравди»,
	Реалізація проекту "Школа без нікотину та тютюну"
	Заходи до Дня Європи
	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої д
	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне,
	Соціально-комунікативний розвиток – учнів 7-х класів
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систе
	Моніторинг оцінювання письмових робіт з української мови, літератури,
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачі
	Соціометрична структура класного колективу – учнів 5-х класів

Система оцінок	Ціннісні орієнтації у сфері спілкування – учнів 8-9-х класів
	Свято матері
	День Героїв України
Ефективність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності
	Семінар-практикум «Інноваційні технології: теорія та практика»
	Методичні оперативні наради творчих груп 5-9-их класів
	Організація курсової перепідготовки в педагогічних працівників
	Здійснення заміन та ведення обліку пропущених та заміненних уроків
	Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
	Організація роботи Школи дозвілля
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічних працівників
	Семінар “Здоров’я як ресурс, що забезпечує здатність дитини до розвитку”

Педагогічна діяльність	Засідання методичної ради Ліцею
	Методичні посиденьки "Мультикультурний Львів: історія унікального міста"
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти
	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. Батьківські збори.
	Опитування батьків 5-х класів щодо підсумків навчального року
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання
Здійснення самооцінювання напрямку «Оцінювання якості освіти»	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування
	Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями» у 2026/2027 навчальному році
	Створення робочої творчої групи для складання плану реалізації педагогічних проблем школи на наступний навчальний рік.
	Підбиття підсумків роботи факультативів, гуртків аналіз їхньої роботи та розробка заходів щодо вдосконалення цієї роботи в наступному навчальному році.
	Підведення підсумків відвідуваності учнями навчальних занять впродовж II семестру (моніторинг відвідування, звірка довідок)
	Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.
	Проведення попередньої комплектації педагогічних працівників на 2027-2027 н.р.

IV засідання роботи робочої групи з проведення комплексного вивчення процедури самооцінювання напряму «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» (підготовка звіту за результатами самооцінювання)

ПЕДРАДА: Звіт про результати самооцінювання напряму «Система оціювання здобувачів освіти"»

4.2. Формування відносин

Спільне засідання учнівського парламенту та адміністрації закладу. Планування заходів щодо завершення навчального року

Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечен

Школа молодого учителя. Вимоги до ведення шкільної документації під час завершення навчального року

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийня

Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової

4.5. Формування та забезпечен

Підготовка та розміщення на офіційному веб-сайті школи матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції з метою додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності.

оти закладу освіти

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
портних і безпечних умов навчання та праці			
впродовж місяця	Марія ФУРДА,	звіт	
впродовж місяця	класні керівники		
	класні керівники		
	Марія ФУРДА,		
до 14.05.2027	Наталія СОМИК,		
до 14.05.2027	Наталія СОМИК,		
до 14.05.2027	Марія ФУРДА,		
травень-червень	Марія ФУРДА,	протокол	
вільного від будьяких форм насильства та дискримінації			
впродовж місяця	Людмила		
ального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
впродовж місяця	Наталія СОМИК,	акт виконаних робіт	
впродовж місяця	класні керівники		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА,		
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО,		
15.05.2027	Ірина КОЗІЙ,		
тя здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
29-31.05.2027	Ірина КОЗІЙ,	аналітична довідка	
29-31.05.2027	Людмила		
матичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ,	аналітична довідка	
в освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
впродовж місяця	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня	звіт	

впродовж місяця	Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня	звіт	
10.05.2027	класні керівники		
23.05.2027	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
ності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			
5/3/2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
2026-26.05.2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
впродовж місяця	Надія БОВЧАК, медична сестра		

згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
згідно плану НМР	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
зачастинами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
до 20.05.2027	класні керівники		
до 31.05.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
2026-31.05.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	аналітична довідка	
до 25.05.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	наказ	
до 31.05.2027	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
травень-червень	класні керівники	аналітична довідка	
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	

Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР звіт			
Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР протокол			
довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
до 31.05.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		
ня можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
5/17/2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР		
ття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,			
до 31.05.2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
ня реалізації політики академічної доброчесності			
до 20.05.2027	Галина ЧАБАН, педагогиня- організаторка, учнівський парламент	сайт	

Річний план роботи

Червень	Зміст роботи
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфорту
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу (звіт)
	Зарахування учнів 1-х класів до закладу освіти
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)
	Аналіз та підсумки відвудування учнями навчальних занять у II семестрі
	Контроль за веденням журналу реєстрації у кабінетах підвищеного рівня
	Здійснення контролю за роботою бібліотеки щодо базпечення учнів навчальною
	Аналіз організації харчування учнів у II семестрі
	Тут Ви можете вписати заходи, які проводите у ЗО
	1.2. Створення освітнього середовища,
	Тренінгові заняття з ненасильницького спілкування в Школі дозвілля
	1.3. Формування інклюзивного, розвиваючого
	Засідання команд ППС дітей з ООП, аналіз виконання ІПР
	Школа дозвілля "Гроноленд"
Оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої діяльності
	Забезпечення участі учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації (у разі потреби)
	Затвердження складу комісії скоригованого (повторного) семестрового
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне
	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за II семестр (рік) 2026/2027 н.р. 5-11 класи
	Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (сімейна форма)
	Підсумки інклюзивного навчання за II семестр
	Вивчення стану ведення електронних класних журналів на платформі НІТ
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів
	Круглий стіл "Навіщо та як учням оцінювати себе. Закордонний досвід"

Система	Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності
	Семінар "Компетентнісний підхід до формування еколого-валеологічної культури вчителя"
	Організація курсової перепідготовки в педагогічних працівників
	Ведення табеля обліку робочого часу педагогічних працівників
	3.2. Постійне підвищення професійного
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та висвітлити результати на сайті школи
	Методичний супровід організації педагогічної інтернатури для педагогічних працівників без педагогічного стажу роботи
	Школа молодого вчителя. Підсумки року.
	Інтерактивна психологічна гра з елементами тренінгу, саморефлексії та практичних
	Участь керівників освітянських професійних спільнот в освітньому фестивалі «Вчителі майбутнього»,

	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти
	Батьківська конференція "Ефективність співпраці педагогічного колективу і батьківської громади. Шляхи оптимізації співпраці.
	Залучення батьків до заходів у Школі дозволяє "Гроноленд"
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання
Управлінські процеси	Круглий стіл "Результативність роботи з питання дотримання принципів академічної доброчесності: досягнення і перспективи.
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування
	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2026/2027 навчального року
	Моніторинг виконання плану роботи Ліцею на 2026-2027 н.р.
	Моніторинг успішності учнів 5-11 класів
	Методичний супровід укладання звітів виконання програм педагогічної інтернатури
	4.2. Формування відносин
	Батьківські зустрічі на тему "Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми"
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення
	Співбесіда з учителями з питань самоосвіти, розвитку професійної компетентності
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття

	Круглі столи з батькаками учнів, що навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями
	4.5. Формування та забезпечен
	Підготовка проєкту плану роботи з питань негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2027/2028 навчальний рік

оти закладу освіти

Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ортних і безпечних умов навчання та праці			
до 30.06.2027	Марія ФУРДА,	звіт	
01.06.2027	Наталія СОМИК,	наказ	
до 15.06.2027	Наталія СОМИК,		
до 15.06.2027	Наталія СОМИК,	аналітична довідка	
15.06.2027	Марта БОБЕЛЯК,	сайт	
до 30.06.2027	Марія ФУРДА,	наказ	
до 30.06.2027	Марія ФУРДА,		
до 30.06.2027	Ірина КОЗІЙ,		
до 30.06.2027	Наталія ГОРОШКО,		
дата виконання	Наталія СОМИК,	наказ	
вільного від будьяких форм насильства та дискримінації			
до 10.06.2027	Людмила		
ального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
до 10.06.2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана	протокол	
до 14.06.2027	Наталія ГОРОШКО,	наказ	
ля здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
зі проведення)	класні керівники		
	Наталія СОМИК,	наказ	
матичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
до 10.06.2027	Ірина КОЗІЙ,	аналітична довідка	
до 17.06.2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана	наказ	
до 17.06.2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана	наказ	
до 10.06.2027	ІАдміністрація	наказ	
в освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
6/3/2027	педагог-організатор, учнівський парламент		

до 10.06.2027	Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР	аналітична довідка	
05.06.2027			
ності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою			
червень	Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
впродовж місяця	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР		
рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
до 10.06.2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	сайт	
до 15.06.2026	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
6/14/2027	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР		
до 17.06.2026	Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня		
згідно плану	Наталія СОМИК, директорка Ліцею		

зачасти освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
до 17.06.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	протокол	
до 14.06.2027	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР		
вчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
6/16/2027	Адміністрація		
ія діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
до 17.06.2027	Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР	звіт	
впродовж місяця	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	
до 17.06.2027	Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР	аналітична довідка	
впродовж місяця	Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР	звіт	
довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
до 10.06.2027	класні керівники		
ня можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
до 17.06.2027	Наталія СОМИК, директорка Ліцею	план	
ття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,			

до 17.06.2027	команда супроводу	протокол	
ня реалізації політики академічної доброчесності			
до 17.06.2027	команда супроводу	протокол	

Відповідальний
Наталія СОМИК, директорка Ліцею Ірина КОЗІЙ, заступниця директорки з НВР Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниця директорки з НВР Марія ФУРДА, заступниця директорки з НВР Наталія ГОРОШКО, заступниця директорки з НВР Володимир ШУЛЬЖЕНКО, заступник директора з МР, керівник ЦНПВ Марія КАНІЦЬКА, заступниця директорки з ГР педагог-організатор Оксана БАСАРАБ, соціальна педагогиня Людмила КОЦЮБИНСЬКА, практична психологиня класні керівники секретарка Оксана КОЛМІЄЦЬ, завідувачка бібліотекою Надія ВОВЧАК, медична сестра Галина КАНІЦЬКА, заступниця голови методичної ради Ірина КОЗІЙ, Оксана ФЯЛКОВСЬКА, заступниці директорки з НВР команда психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП педагог-організатор, учнівський парламент Марта БОБЕЛЯК, Наталія ЗАБИТІВСЬКА, відповідальні особи за ведення сайту Ліцею Адміністрація вчителі-предметники працівники ЦНПВ

Форма узагальнення результатів виконання
наказ аналітична довідка графік розклад план протокол акт виконаних робіт акт звіт програма сайт сертифікат бесіди журнал реєстрації інструктажів

Відмітка про виконання
- виконано строки виконання